



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2024 г.

№ 196-рп

О внесении изменений в распоряжение префектуры от 15 октября 2015 г. № 415-рп и признании утратившим силу распоряжения префектуры от 26 марта 2019 г. № 76-рп

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в связи с изменением структуры и штатного расписания префектуры:

1. Внести изменения в распоряжение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 15 октября 2015 г. № 415-рп «Об утверждении Регламента префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы» (в редакции распоряжений префектуры от 19 апреля 2016 г. 99-рп, от 9 октября 2017 г. № 245-рп):

1.1. В тексте приложения к распоряжению слова «отдел по организации приема населения» заменить словами «приемная префектуры» в соответствующих падежах.

1.2. Изложить пункт 8.1 Регламента префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы в следующей редакции:

«8.1. Прием граждан.

8.1.1. Личный прием граждан осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции префектуры, определенной постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и другими нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

8.1.2. Личный прием граждан осуществляется префектом, заместителями префекта согласно графику, утвержденному префектом.

8.1.3. На личный прием к руководству префектуры могут записаться жители города Москвы (москвичи), лица, имеющие место жительства в городе Москве, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, если их вопрос не был решен на уровне управ районов округа, а также

подведомственных префектуре учреждений и требуется участие руководства префектуры.

Граждане вправе записаться на прием лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке.

8.1.4. В записи на личный прием отказывается по следующим основаниям:

- вопрос не относится к компетенции префектуры;
- если на момент обращения вопрос находится на рассмотрении в установленном законом порядке в государственных органах власти, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах;
- в случае если ранее, в том числе на личном приеме, давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло.

8.1.5. Для рассмотрения вопроса об организации личного приема граждан руководством префектуры гражданину необходимо предварительно подать письменное обращение через официальный сайт префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы, посредством почты России или собственноручно заполненное заявление в префектуру округа.

8.1.6. Организацию личного приема граждан руководством префектуры осуществляет приемная префектуры путем:

- проведения предварительной беседы с гражданами;
- согласования с руководством префектуры даты и времени приема граждан;
- направления запроса в структурные подразделения префектуры для получения необходимых материалов к приему (краткой справки по обращению с изложением сути обращения и предлагаемые варианты решения вопроса);
- получения от структурных подразделений не позднее 3 рабочих дней до даты приема запрошенных материалов, при необходимости других материалов, позволяющих решить вопросы обращения в наиболее полном объеме;
- информирование гражданина о личном приеме руководством префектуры.

8.1.7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.1.8. Решение префекта, заместителя префекта оформляется на карточке приема граждан установленного образца в виде поручения подразделениям и службам округа, структурным подразделениям аппарата префектуры, подписывается префектом, заместителем префекта соответственно и после регистрации в приемной префектуры отправляется исполнителю в течение двух рабочих дней.

На устное обращение гражданина, высказанное на личном приеме, ответ с его согласия может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

8.1.9. Каждое поручение префекта, заместителя префекта, проводившего прием граждан, ставится сотрудниками приемной префектуры на контроль.

8.1.10. Контроль исполнения поручений, данных во время приема граждан, осуществляется сотрудниками приемной префектуры.

8.1.11. Поручение, данное должностным лицом по обращению гражданина на личном приеме, должно исполняться в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения, если поручением не установлен иной срок.

8.1.12. Продление сроков исполнения поручений возможно только должностным лицом, установившим срок исполнения, либо по его поручению руководителем аппарата.

8.1.13. Поручение снимается с контроля:

- если вопрос решен положительно; даны разъяснения;
- если дан обоснованный отказ в выполнении требования гражданина и должностное лицо префектуры, давшее поручение рассмотреть обращение, согласно с доводами исполнителя.

8.1.14. Приемная префектуры информирует префекта о работе с обращениями граждан, поступившими с личного приема граждан руководством префектуры».

1.3. Изложить пункт 8.2.1 Регламента префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы в следующей редакции:

«8.2.1. Предварительная беседа с представителями организаций и запись на прием к префекту проводится сотрудниками приемной префектуры».

2. Признать утратившим силу распоряжение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 26 марта 2019 г. № 76-рп «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 15 октября 2015 № 415-рп».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата префектуры.**

**Префект Северо-Западного
административного округа
города Москвы**



А.А.Пашков